

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti  
Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 22/2023/P**

**Článok I**

Zmluvné strany

**1. Mestská časť Košice-Sídlisko Ťahanovce**

Zastúpená: Mgr. Ing. Miloš Ihnát, starosta  
Sídlo: Americká trieda 15, 040 13 Košice  
IČO: 00 6910 71  
IBAN: SK09 5600 0000 0065 1543 9001  
( ďalej len „ poskytovateľ“)

**2. Rímskokatolícka farnosť sv. Dominika Savia, Košice**

Zastúpená: Mgr. Patrik Vojtek, farár  
Sídlo: Americká trieda 7, 040 13 Košice  
IČO: 17084172  
IBAN: SK98 0200 0000 0005 9484 6512  
( ďalej len“ príjemca dotácie“)

**Článok II**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti podľa § 7 ods.4 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 1/2015 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 60/2015 v znení zmien a doplnkov prijatých uzneseniami Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice Sídlisko-Ťahanovce a ktorého úplné znenie bolo zverejnené 30.01.2020.
2. Dotáciu schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce na svojom 6. zasadnutí dňa 21.06.2023 uznesením číslo 111/2023.

**Článok III**

**Výška dotácie a účely**

1. Účelom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce na podporu pastoračných aktivít – podpora spoločenských aktivít v II. polroku 2023.
2. Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu mestskej časti je **400 eur (slovom štyristo eur)**.
3. Projekt, na ktorý je dotácia poskytnutá, musí byť zrealizovaný do 31.12.2023.

**Článok IV**

**Podmienky poskytovania a čerpania dotácie**

1. Finančné prostriedky budú poskytnuté najskôr v lehote 14 dní pred uskutočnením akcie. Finančnú čiastku je možné poskytnúť bezhotovostným prevodom na účet príjemcu dotácie, alebo v hotovosti v pokladni mestskej časti.
2. Príjemca poskytnutú dotáciu použije na účel, na ktorý bola dotácia schválená a je uvedený v Článku III tejto zmluvy. Príjemca dotácie nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako príspevky iným právnickým osobám.

3. Príjemca sa zaväzuje, že ak nepoužije dotáciu na účely uvedené v Článku III zmluvy, dotáciu najneskôr do 30 dní vráti.
4. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutej dotácie.

## Článok V

### Povinnosti pri zúčtovaní dotácie

1. Príjemca dotácie je povinný do 30 dní po uskutočnení akcie, na ktorú dotáciu dostal, predložiť mestskej časti finančné vyúčtovanie s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov a nepoužité finančné prostriedky v tej istej lehote vrátiť. **Príjemca dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie na tlačive „Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestskou časťou Košice-Sídlisko Ťahanovce“, ktoré je prílohou tejto zmluvy.**
2. Pri vyúčtovaní je príjemca dotácie povinný preukázať použitie a výšku vlastných finančných prostriedkov použitých na realizáciu konkrétnej akcie resp. projektu prostredníctvom účtovných dokladov. Žiadateľ musí preukázať, že na akciu použil vlastné zdroje vo výške 20 % z celkových nákladov.
3. V prípade nepreukázania použitia vlastných finančných prostriedkov na akciu alebo projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia, je príjemca povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet mestskej časti.

## Článok VI

### Ostatné zmluvné ustanovenia

1. Príjemca dotácie, ktorý použije dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný vrátiť celú dotáciu poskytovateľovi a zaplatiť penále vo výške 0,2% z neoprávnene použitej sumy za každý deň od prevzatia do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej dotácie, najmenej však 33 eur.
2. Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie. Takto vzniknuté penále vyrubí mestská časť.

## Článok VII

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnky zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu oboch zmluvných strán, inak sú neplatné.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obojvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mestskej časti.

.....  
**Mgr. Patrik Vojtek**  
farár

.....  
**Mgr. Ing. Miloš Ihnát**  
starosta

V Košiciach:

V Košiciach:

Zmluva nadobudla účinnosť dňa: .....

## **Mestská časť Košice-Sídlisko Ťahanovce**

Finančná kontrola podľa § 7 zákona číslo 357/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov

Finančná kontrola je vykonaná z dôvodu uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti číslo 22/2023/P so žiadateľom: **Rímskokatolícka farnosť sv. Dominika Savia, Košice**

**Úkon majetkovej povahy je v súlade s príslušnými zákonmi – zodpovedný zamestnanec potvrdzuje, že:**

- majetkový úkon – poskytnutie dotácie pre žiadateľa je v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj so schváleným rozpočtom mestskej časti na rok 2023,
- majetkový úkon je v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti číslo 1/2015 o poskytovaní dotácií mestskou časťou, ktorého úplné znenie, vrátane zmien a doplnkov prijatých uzneseniami miestneho zastupiteľstva mestskej časti bolo zverejnené 30.01.2020.

Pripravovaná finančná operácia je v súlade s osobitnými predpismi.

**Vo finančnej operácii je - ~~nie~~ je možné pokračovať.**

Meno a podpis zodpovedného zamestnanca:

JUDr. Beáta Zemková, prednostka

Dátum: .....

Podpis: .....

**Vo finančnej operácii je – ~~nie~~ je možné pokračovať.**

Meno a priezvisko štatutára:

Mgr. Ing. Miloš Ihnát, starosta

Dátum: .....

Podpis: .....