

Zmluva č. 03/ DV/2024 o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) medzi:

Zmluvné strany:

Škola: Obchodná akadémia
so sídlom: Polárna 1, 040 12 Košice
zastúpená: Mgr. Michal Potoma – riaditeľ školy
IČO: 31956688
DIČ: 2021158953
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK21 8080 0000 0070 0018 8615
Zriaďovacia listina: 1170/2009 – RU17/8404
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Mestská časť Košice – Sídliisko Ťahanovce
so sídlom: Americká trieda 15, 040 13 Košice
zastúpený: Mgr. Ing. Miloš lhnát, starosta MČ KE-Ťahanovce
IČO: 00 691 071
DIČ: 2020762986
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK09 5600 0000 0065 1543 9001

registračné číslo osvedčenia pre SDV:

| | |
|--|--|
| Registračné číslo osvedčenia pre SDV: | Prevádzka: |
| 2998/SDV/RUZ/2024 | Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce, Americká trieda 15, 040 13 Košice |

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II. Odbor vzdelávania, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma štúdia | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|---------------------|--------------|--------------|---|--|
| 6317 M | obchodná akadémia | denná | 4 roky | ISCED 3A Úplné stredné odborné vzdelanie | vysvedčenie o maturitnej skúške |

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a učebný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v elektronickej verzii najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

| Odbor vzdelávania | Počet žiakov |
|--------------------------|--------------|
| 6317 M obchodná akadémia | 16 |

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Študijný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Prevádzka: | Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň |
|-------------------|---------------------|---|--|
| 6317 M | obchodná akadémia | Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce, Americká trieda 15, 040 13 Košice | 4 |

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma praktického vyučovania |
|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 6317 M | obchodná akadémia | odborná prax |

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
4. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením hlavného inštruktora, inštruktora alebo majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa alebo majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy, príp. pedagogického zamestnanca školy.
2. Ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, môže žiak vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy.
3. Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy, príp. pedagogických zamestnancov školy podľa odseku č. 1 je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi elektronickou formou. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích

predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpisovaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy - príp. určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy alebo učiteľom odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania vykonávaného na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy alebo učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 4, ktorá sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.

3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom alebo za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom alebo v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, zamestnávateľ poskytne náhradu nákladov na školský internát a náhradu cestovného za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XII.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúške

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou - maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky záverečnej - maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami

školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

Článok XIV.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2031.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpoveďnou dobou jeden mesiac.

Článok XV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala splňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:

- a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XVI. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných

podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Košiciach, dňa 13.05.2024

V Košiciach, dňa 13.05.2024

Obchodná akadémia,
Polárna 1, 040 12 Košice
Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

**Mestská časť Košice – Sídliisko
Ťahanovce**
Americká trieda 15, 040 13 Košice
Mgr. Ing. Miloš Ihnát,
starosta MČ KE-Ťahanovce

Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov Školy, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, príp. pedagogických zamestnancov školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:
 - a) majstrov odbornej výchovy alebo
 - b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inšpektora alebo inšpektora.
3. Záznamový/hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inšpektora alebo inšpektora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov ktorí sú zamestnancami školy, príp. pedagogických zamestnancov školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
5. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

Príloha č. 1

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie.

| Odbor vzdelávania | Počet žiakov | Školský rok |
|--------------------------|--------------|-------------|
| 6317 M obchodná akadémia | 3 | 2023/2024 |

2. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a miesto výkonu PV:

| P.č. | Priezvisko a meno žiaka | Trieda | Miesto výkonu PV Pracovisko praktického vyučovania | Odbor štúdia | Deň začiatku PV | Časový rozvrh PV (deň v týždni) |
|------|-------------------------|--------|--|--------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | | | Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce, Americká trieda 15, Košice | 6317 M obchodná akadémia | | |
| 2. | | | Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce, Americká trieda 15, Košice | 6317 M obchodná akadémia | | |
| 3. | | | Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce, Americká trieda 15, Košice | 6317 M obchodná akadémia | | |

3. Rozsah praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

| Ročník | Celkový počet vyučovacích hodín odbornej praxe* |
|-----------|---|
| 1. ročník | 210 h |
| 2. ročník | 245 h |
| 3. ročník | 532 h |
| 4. ročník | 462 h |

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

V Košiciach, dňa 13.05.2024

V Košiciach, dňa 13.05.2024

Obchodná akadémia,
Polárna 1, 040 12 Košice
Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

**Mestská časť Košice – Sídliisko
Ťahanovce**
Americká trieda 15, 040 13 Košice
Mgr. Ing. Miloš Ilnát,
starosta MČ KE-Ťahanovce

1. Počet a zoznam inštruktorov zamestnávateľa – zamestnanci zamestnávateľa

| P.č. | Inštruktor (priezvisko a meno) | Pracovisko praktického vyučovania | Odbor štúdia |
|-------------|---|---|--------------------------------|
| 1. | Žďára Jaroslav, PhDr. | Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce, Americká trieda 15, 040 13 Košice | 6317 M obchodná akadémia |
| 2. | | Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce, Americká trieda 15, 040 13 Košice | 6317 M obchodná akadémia |
| 3. | | Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko Ťahanovce, Americká trieda 15, 040 13 Košice | 6317 M obchodná akadémia |

**2. Učiteľ odbornej praxe, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka –
pedagogický zamestnanec školy**

| Učiteľ odbornej praxe (priezvisko a meno) | Tel. číslo na učiteľa OP |
|--|---------------------------------|
| Mgr. Michal Potoma | 0918 615 776 |
| | |
| | |

V Košiciach, dňa 13.05.2024

V Košiciach, dňa 13.05.2024

Obchodná akadémia,
Polárna 1, 040 12 Košice
Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

**Mestská časť Košice – Sídliisko
Ťahanovce**
Americká trieda 15, 040 13 Košice
Mgr. Ing. Miloš Ihnát,
starosta MČ KE-Ťahanovce

Písomné poverenie školy pre pedagogického zamestnanca školy na výkon koordinácie praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch pracoviska praktického vyučovania u zamestnávateľa – Systém duálneho vzdelávania

1. Škola určuje pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy:

Mgr. Michal Potoma – pedagogický zamestnanec školy
Email: oapolarka@gmail.com, Tel. kontakt: 0918 615 776

2. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania.

Pedagogický zamestnanec školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, svojim podpisom potvrdzuje, že bol preškolený zamestnávateľom a školou o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť).

Mgr. Michal Potoma – pedagogický zamestnanec školy

Preškolenie u zamestnávateľa:, dňa: 13.05.2024

Preškolenie v škole:, dňa: 13.05.2024

V Košiciach, dňa 13.05.2024

V Košiciach, dňa 13.05.2024

Obchodná akadémia,
Polárna 1, 040 12 Košice
Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

**Mestská časť Košice – Sídliisko
Ťahanovce**
Americká trieda 15, 040 13 Košice
Mgr. Ing. Miloš Ihnát,
starosta MČ KE-Ťahanovce

SÚHLAS STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY

Stredná odborná škola:

Názov: **Obchodná akadémia**, Polárna 1, 040 12 Košice

zastúpená: Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

vydáva súhlas, že

Zamestnávateľovi:

Obchodné meno: Mestská časť Košice – Sídliisko Ťahanovce,
so sídlom: Americká trieda 15, 040 13 Košice, IČO: 00 691 071,
zastúpený: Mgr. Ing. Miloš Ihnát, starosta MČ KE-Ťahanovce,

zabezpečí príslušnú časť praktického vyučovania vo svojej dielni školy **Obchodná akadémia, Polárna 1, 040 12 Košice:**

- podľa aktuálnych potrieb školy a zamestnávateľa – po vzájomnej dohode – najviac do výšky 50% z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.
- pre žiakov školy **Obchodná akadémia, Polárna 1, 040 12 Košice**, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu na základe duálnej zmluvy so školou a osvedčenia pre SDV počas štúdia 1.-4. ročníka odboru **6317 M obchodná akadémia**.

Tento súhlas slúži:

- ako príloha k žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa a ako doklad na preukázanie zabezpečenia a vymedzenia priestorov a materiálno-technického zabezpečenia zodpovedajúceho príslušnej časti školského vzdelávacieho programu uvedeného študijného/učebného odboru.
- alebo ako príloha k duálnej zmluve podpísanej medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou pre študijný odbor, pre ktorý má zamestnávateľ vydané osvedčenie.

V Košiciach, dňa 13.05.2024

V Košiciach, dňa 13.05.2024

Obchodná akadémia,
Polárna 1, 040 12 Košice
Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

**Mestská časť Košice – Sídliisko
Ťahanovce**
Americká trieda 15, 040 13 Košice
Mgr. Ing. Miloš Ihnát,
starosta MČ KE-Ťahanovce

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Odbor 6317 M obchodná akadémia:

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať v dielni školy počas štúdia 1.-4. ročník podľa aktuálnych potrieb školy a zamestnávateľa – po vzájomnej dohode – najviac do výšky 50% z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 2.-4. ročníku je 7 hodín.

Zamestnávateľ a škola sa dohodli na forme zabezpečenia časti praktického vyučovania v dielni školy bez použitia peňazí – bezodplatne, príp. formou sponzorských darov.

2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, príp. pedagogických zamestnancov školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

Zamestnávateľ a škola sa dohodli na forme zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, príp. pedagogických zamestnancov školy pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie na PPV bez použitia peňazí – bezodplatne, príp. formou sponzorských darov.

V Košiciach, dňa 13.05.2024

V Košiciach, dňa 13.05.2024

Obchodná akadémia,
Polárna 1, 040 12 Košice
Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

**Mestská časť Košice – Sídlisko
Ťahanovce**
Americká trieda 15, 040 13 Košice
Mgr. Ing. Miloš lhnát,
starosta MČ KE-Ťahanovce

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ poskytne žiakovi finančné a hmotné zabezpečenie podľa zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka pre študijný 6317 M obchodná akadémia bude uvedené v učebnej zmluve alebo vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium poskytne zamestnávateľ za každý kalendárny mesiac školského roka počas obdobia školského vyučovania v základnej výške žiakovi, ak mu vznikne naň nárok za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom alebo v internom predpise zamestnávateľa.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom v jednotlivých ročníkoch štúdia – výška a podmienky získania podnikového štipendia bude uvedené v učebnej zmluve alebo vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Odmena za produktívnu prácu:

Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50 % z hodinovej minimálnej mzdy, pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom

zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

Zamestnávateľ môže poskytnúť úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte.

Zamestnávateľ môže poskytnúť cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné a hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov nepĺnoletého žiaka a žiaka.

V Košiciach, dňa 13.05.2024

V Košiciach, dňa 13.05.2024

Obchodná akadémia,
Polárna 1, 040 12 Košice
Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

**Mestská časť Košice – Sídliisko
Ťahanovce**
Americká trieda 15, 040 13 Košice
Mgr. Ing. Miloš Ihnát,
starosta MČ KE-Ťahanovce