

Starosta mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce

vyhlasuje

úplné znenie Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce číslo 1/2015 o poskytovaní dotácií mestskou časťou Košice-Sídlisko Ťahanovce prijatého uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice Sídlisko-Ťahanovce číslo 60 na rokovaní dňa 18.3.2015 v znení zmien a doplnkov prijatých uzneseniami Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice Sídlisko-Ťahanovce číslo 131 na rokovaní dňa 15.6.2016, číslo 149/2016 na rokovaní dňa 26.10.201, uznesením číslo 178 na rokovaní dňa 15.3.2017 a uznesením číslo 216 prijatom na rokovaní 18.12.2019.

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce

číslo 1/2015

o poskytovaní dotácií mestskou časťou Košice-Sídlisko Ťahanovce

§ 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií jednotlivým subjektom z rozpočtu mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce (ďalej len mestská časť).
- (2) Dotácie môžu byť poskytované právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Košice, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území mestskej časti za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok určené finančné prostriedky. Dotácie sa poskytujú na podporu rozvoja podnikateľských aktivít a zamestnanosti a všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

§ 2

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

- (1) Mestská časť môže poskytnúť dotáciu z príjmov rozpočtu mestskej časti. Tieto dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mestskej časti.
- (2) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti.
- (3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- (4) Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí sú riadne zaregistrovaní v súlade s právnymi predpismi a iba v prípade, ak nemajú nedoplatky voči mestu Košice, mestskej časti, daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, doložené čestným vyhlásením s overeným podpisom žiadateľa o dotáciu. Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- (5) Pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie sa okrem iného zohľadňuje aj skutočnosť, či bola žiadateľovi už v predchádzajúcich rokoch poskytnutá dotácia a či jej použitie dokladoval v súlade s právnymi predpismi.
- (6) Dotáciu možno poskytnúť na akcie, konkrétne úlohy, resp. účely, na ktoré sú v rozpočte mestskej časti schválené finančné prostriedky.

(7) Dotáciu možno použiť v súlade so zákonom číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti a na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Pod pojmom „všeobecne prospešná služba“ sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd a ochrana práv detí a mládeže
- e) rozvoj vedy, vzdelania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) v osobitnom prípade aj plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

(8) Výška celkovej dotácie poskytnutej jednému žiadateľovi pre jeden rozpočtový rok je maximálne **10 000** eur.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií

(1) Písomné žiadosti o poskytnutie dotácie sa predkladajú nasledovne :

- a) na 1. polrok nasledujúceho roka v lehote do 10. 11. bežného roka**
- b) na 2. polrok bežného roka v lehote do 10. 5. bežného roka**

(2) Písomná žiadosť na poskytnutie dotácie, ktorej vzor je prílohou číslo 1 k všeobecne záväznému nariadeniu, musí obsahovať :

a) presnú identifikáciu žiadateľa – meno a adresa, prípadne názov a sídlo spoločnosti s uvedením štatutárneho zástupcu, IČO resp. DIČ, ak ho má žiadateľ pridelené, ako aj bankové spojenie. Žiadateľ o dotáciu musí relevantným dokladom preukázať dĺžku svojej činnosti, pričom dotácia môže byť poskytnutá iba tomu žiadateľovi, ktorý vyvíja činnosť minimálne jeden kalendárny rok pred podaním žiadosti o dotáciu z rozpočtu mestskej časti,

b) – znenie zrušené

c) – znenie zrušené

d) čestné vyhlásenie s overeným podpisom žiadateľa o skutočnosti, že má vysporiadané finančné vzťahy s mestom Košice a žiadateľ nie je v likvidácii, prípadne na neho nebolo vyhlásené konkurzné konanie,

e) charakteristiku projektu, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín realizácie a zdroje financovania projektu,

f) výšku požadovanej dotácie a predbežný rozpočet – údaje o predpokladaných nákladoch spojených s realizáciou plánovanej akcie, resp. pripravovaného projektu, teda vyčíslenie sumy, ktorú žiadateľ o dotáciu doloží z vlastných alebo iných zdrojov. Žiadateľ musí preukázať vlastné zdroje na pripravovanú akciu alebo projekt vo výške 20 % z predpokladanej sumy, čo pri podávaní žiadosti prehlasuje čestným vyhlásením a skutočne preukazuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie, v súlade so znením § 4a, odsek 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

g) predpokladaný prínos pre mestskú časť – predpokladaný prínos pre mestskú časť a formu účasti mestskej časti na plánovanej akcii, resp. projekte. Prijemca dotácie je povinný zverejňovať na všetkých tlačенých materiáloch súvisiacich s akciou alebo projektom, na ktorý bola poskytnutá dotácia, oznam o sponzorstve mestskej časti. Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za porušenie podmienok poskytovania dotácie.

(3) Žiadosti o dotácie sa prijímajú v podateľni miestneho úradu mestskej časti, v prípade zasielania žiadosti o dotáciu prostredníctvom pošty v pochybnostiach dodržania dátumu doručenia rozhoduje podacia pečiatka príslušnej pošty. Žiadosti eviduje podateľňa miestneho úradu mestskej časti a na rokovanie do komisií miestneho zastupiteľstva ich predkladá ekonomické oddelenie.

(4) V prípade, že žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vyzve miestny úrad žiadateľa o jej doplnenie. Ak nedôjde v lehote do 7 dní od zaslania výzvy k jej doplneniu, žiadosť o poskytnutie dotácie bude zamietnutá.

(5) O poskytnutí dotácie rozhoduje miestne zastupiteľstvo na základe stanoviska komisií miestneho zastupiteľstva a stanoviska miestnej rady.

(6) V prípade, ak sa v priebehu rozpočtovaného obdobia vyskytnú neplánované akcie alebo sa plánované akcie neuskutočnia alebo príslušná komisia odporučí prerozdeliť finančné prostriedky medzi akciami inak, môže starosta MČ rozhodnúť o presune plánovaných finančných prostriedkov medzi akciami, pričom objem rozpočtovaných prostriedkov v danej kapitole musí zostať nezmenený.

(7) O poskytnutí mimoriadnej dotácie na základe žiadosti rozhoduje do výšky 200 eur starosta mestskej časti. Dotácia bude schválená a poskytnutá vtedy, ak sa jej poskytnutím sa neprekročí objem príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu na daný rok.

§ 4

Forma poskytovania dotácie

(1) Mestská časť poskytne dotáciu najskôr v lehote 14 dní pred uskutočnením akcie. Finančnú čiastku je možné poskytnúť v hotovosti v pokladni miestneho úradu mestskej časti alebo jej odoslaním na účet uvedený v zmluve.

(2) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy, ktorá musí obsahovať účelové vymedzenie použitia dotácie, termín jej použitia, výšku dotácie a záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu najneskôr do 30 dní, ak ju nepoužije na účely uvedené v zmluve, ako aj termín vyúčtovania použitia poskytnutej dotácie.

(3) Prijemca dotácie je povinný ju zúčtovať do 30 dní po uskutočnení akcie a nepoužitú finančnú sumu vrátiť. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt, ktorý ju prevzal, predloží účtovné doklady podľa zákona o účtovníctve, ako aj stručnú dokumentáciu z uskutočnenej akcie – fotografie, propagačné materiály a pod.

4a

Povinnosti pri zúčtovaní dotácie

(1) Prijemca dotácie je povinný do 30 dní po uskutočnení akcie, na ktorú dotáciu dostal, predložiť mestskej časti finančné vyúčtovanie s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov a nepoužitú finančnú sumu vrátiť. Pri akciách realizovaných v mesiacoch november a december prijemca dotácie predloží doklady o vyúčtovaní najneskôr do 15.12. kalendárneho roka, v ktorom dotácia poskytnutá. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie prijemca predloží účtovné doklady podľa zákona o účtovníctve, ako aj stručnú dokumentáciu z uskutočnenej akcie, ktorou preukáže propagáciu mestskej časti.

(2) Pri vyúčtovaní je príjemca dotácie povinný preukázať použitie a výšku vlastných finančných prostriedkov použitých na realizáciu konkrétnej akcie resp. projektu prostredníctvom účtovných dokladov.

(3) V prípade nepreukázania použitia vlastných finančných prostriedkov na akciu alebo projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia, je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu poskytnutú z rozpočtu mestskej časti.

§ 5

Sankcie

(1) Príjemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnené použitej sumy za každý deň od prevzatia do vyúčtovania dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 33 eur.

(2) Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne, je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie. Takto vzniknuté penále vyrubí mestská časť.

(3) Žiadateľovi dotácie, ktorý poruší ustanovenia tohto všeobecne záväzného nariadenia alebo zmluvy o poskytnutí dotácie, dotácia v ďalšom rozpočtovom roku poskytnutá nebude.

(4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór mestskej časti a zamestnanci mestskej časti na základe písomného poverenia starostu mestskej časti.

§ 6

Účinnosť

(1) Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN číslo 1/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti prijaté uznesením miestneho zastupiteľstva číslo 88/2008 v znení jeho doplnkov prijatých uzneseniami miestneho zastupiteľstva číslo 151/2009, 206/2009, 213/2010 a 113/2012.

(2) V súlade s ustanovením § 6 ods. 8 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť a platnosť dňom 1.7.2015.

(3) Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom podpísania uznesenia o jeho schválení starostom mestskej časti a účinnosť 15-tym dňom od zverejnenia na úradnej tabuli mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce t.j. 1.7.2015.

Zmeny a doplnky vykonané uznesením číslo 131/2016 nadobudli účinnosť 1. 7. 2016.

Zmeny a doplnky vykonané uznesením číslo 149/2016 nadobudli účinnosť 10. 11. 2016.

Zmeny a doplnky vykonané uznesením číslo 178/2017 nadobudli účinnosť 31. 3. 2017

Zmeny a doplnky vykonané uznesením číslo 216/2019 nadobudli účinnosť 3. 1. 2020.

Mgr. Ing. Miloš Ihnát
starosta

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce

Názov žiadateľa:

**Adresa sídla žiadateľa
(ulica, číslo, PSČ, obec):**

Právna forma žiadateľa:

Dĺžka činnosti žiadateľa:

IČO:

**Štatutárny orgán žiadateľa
(meno, priezvisko, funkcia):**

**Kontaktná osoba (meno, priezvisko,
číslo telefónu, e-mailová adresa):**

Názov akcie/ projektu:

Stručná charakteristika :

Predpokladané celkové náklady:

Výška požadovanej dotácie v eurách:

Zdroje financovania:

**Účel použitia dotácie
uviesť druh výdavku:**

**Realizácia účelu
(termín a miesto):**

Vyhlasenie žiadateľa o spôsobe propagácie MČ a predpokladaný prínos pre mestskú časť:

V Košiciach dňa

Podpis štatutára, resp. osoby oprávnenej konať za žiadateľa:

Povinné prílohy k žiadosti :

- 1/ určenie osoby oprávnenej rokovať** vo veci poskytnutia dotácie s mestskou časťou,
- 2/ čestné vyhlásenie s overeným podpisom žiadateľa o skutočnosti**, že má vysporiadané finančné vzťahy s mestom Košice a žiadateľ nie je v likvidácii, prípadne na neho nebolo vyhlásené konkurzné konanie,
- 3/ čestné vyhlásenie žiadateľa o výške vlastných zdrojov**, t.j. preukázanie 20% spoluúčasti na financovaní akcie, resp. projektu.