

MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – SÍDLISKO ŤAHANOVCE



Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Košice-Sídliisko Ťahanovce

Bod rokovania	8.	
Názov materiálu	Správa o činnosti hlavnej kontrolórky mestskej časti Košice-Sídliisko Ťahanovce	
Dátum rokovania	3. september 2025	
Predkladateľ	Ing. Helena Badaničová Hlavná kontrolórka mestskej časti	Podpis
Spracovateľ	Ing. Helena Badaničová Hlavná kontrolórka mestskej časti	Podpis
Dôvod predloženia	Ustanovenia § 18f ods. 1 písm. c) a d) zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení	

Návrh na uznesenie:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce
berie na vedomie
správu o činnosti hlavnej kontrolórky mestskej časti Košice-Sídlisko Ťahanovce

Mestská časť
Košice-Sídlisko Ťahanovce



Hlavná kontrolórka

1. Správa o činnosti

v zmysle § 18 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení podávam správu o činnosti od konania posledného zastupiteľstva mestskej časti Košice Sídlisko Ťahanovce

1/ Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám pri sprístupňovaní informácií

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontroly na II. Polrok 2025. Bola zameraná na overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia.

Postup pri získavaní informácií je zverejnený na web stránke miestneho úradu s uvedením podstatných náležitostí, ktoré ma žiadosť v zmysle INFO zákona obsahovať a aj spôsob podania žiadosti o ich poskytnutie, či už mailom, poštou, osobne resp. telefonicky. Pri týchto informáciách je priložený vypracovaný formulár žiadosti na stiahnutie.

Kontrolou dodržiavania a uplatňovania zákona č. 211/2000 Z. z. za kontrolované obdobie od 1. januára 2024 do 31. 12. 2024 bolo zisťované, ako sú u kontrolovanej osoby /miestny úrad mestskej časti Košice Sídlisko Ťahanovce/ dodržiavané ustanovenia upravujúce oblasť kontroly a to konkrétne:

- a/ vedenie centrálnej evidencie a vykonávanie registrácie došlých žiadostí,
- b/ dodržiavanie príslušnosti na vybavenie žiadostí z hľadiska osôb, ktoré ich vybavujú,
- c/ dodržiavanie zákonných lehôt na vybavovanie žiadostí,
- d/ zachovávanie zákonom stanoveného postupu pri vybavovaní žiadostí vrátane vyhotovenia príslušných písomností.

Bola mi poskytnutá kompletná evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií, kompletne spisové materiály k žiadostiam z kontrolovaného obdobia.

Prichádzajúce žiadosti sú evidované v centrálnej elektronickej evidencii a v evidencii písomne vedenej na oddelení organizačno-právnom a sociálnom, vedenej Ing. A. Levickou.

V evidencii, ktorá v zmysle zákona obsahuje poradové číslo, dátum podania, žiadateľa, predmet žiadosti, navrhovaný spôsob poskytnutia, výsledok, dátum a spôsob vybavenia, spisová značka a poznámka sa v roku 2024 nachádza 31 kompletných spisov. Evidencia spĺňa všetky náležitosti v zmysle zákona.

Postúpené na vybavenie inému orgánu /MMK/ 2 žiadosti

Odmietnutá nebola žiadna žiadosť

Plne poskytnuté informácie 22 žiadostí

Čiastočné sprístupnenie informácií 6 žiadostí

Odložená žiadosť 1 žiadosť

90 % žiadosti o informácie bolo plne resp., čiastočne poskytnutých, sprístupnených.

V každom spise je doložený zápis v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. a rozhodnutie o sprístupnení informácií. Všetky spisy sú označené na krycom liste podstatnými náležitosťami v zmysle Registratúrneho poriadku a pripravené na uloženie v archíve mestskej časti.

a/ Dodržanie lehôt a spôsob vybavenia žiadostí

Poskytnuté informácie

28 info-žiadostí bolo vybavených poskytnutím informácií v lehote v zmysle zákona a § 17 ods. 1 t. j. do 12 pracovných dní, jedna žiadosť bola odložená a 2 žiadosti boli vybavené v predĺženej lehote v zmysle zákona a § 17 ods. 2 nakoľko išlo o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených a odlišných informácií. Čiastočne poskytnuté informácie boli odkazom na verejne prístupné informácie na webovom sídle mestskej časti.

Odložená žiadosť – žiadateľ bol vyzvaný, aby doplnil svoju žiadosť o predpísané náležitosti v zmysle § 14 zákona č. 211/2000 Z.z. a nakoľko to v zákonnej lehote nedoplnil, jeho žiadosť bola v súlade so znením § 14 daného zákona odložená.

Postúpené žiadosti – 2 žiadosti boli postúpené na vybavenie na MMK, nakoľko sa jednalo o informácie, ktorými disponuje mesto Košice.

b/ Spracovatelia žiadostí

Ing. Levická 15 žiadostí, Mgr. Baxová 5 žiadostí, PhDr. Žďára 2 žiadosti, Bc. Maťašová 2 žiadosti, JUDr. Sabová 1 žiadosť, JUDr. Zemková 3 žiadosti.

Žiadosti sú spracovávané zamestnancami podľa vecnej príslušnosti, resp. v kooperácii viacerých zamestnancov.

Mestská časť o poskytnutí informácií vydala rozhodnutia s poučením žiadateľa o možnosti odvolať sa do 15 dní. Ani jeden žiadateľ sa neodvolal.

Väčšina žiadostí bola vybavená elektronicky.

c/ Oblasť žiadaných informácií

Mzdová oblasť **6 žiadostí** platy zamestnancov, starostu, zástupcu starostu, prednostky za rôzne roky a od rôznych žiadateľov, náklady na odvody

Stavebné veci – územný plán – výberové konania **10 žiadostí**

/RENÉ izolácie, TOMIMAX -prieskumy trhov, realizované zákazky René izolácie prehľad faktúr, skeny faktúr, zmlúv atď. , prehľady realizácie prieskumov na opravy chodníkov, územno-plánovacia dokumentácia, multifunkčné športovisko, prieskum trhu Berlínska, projekty na UMR/

Výška podielových daní **2 žiadosti**

Ostatné rôzne oblasti **13 žiadostí + jedna odložená**

Žiadosti sa týkali: výšky nákladov úradu, info na registračný systém dokumentov MÚ, záznam zo zasadnutia MZ, prehľad uzavretých nájomných zmlúv, výška vynaložených fin. prostriedkov firma ODEKO, prehľad cien el. energie a plynu za viac rokov, počet prijatých registratúrnych záznamov 2019-2023, stav úverovej zaťaženosti, finančné prostriedky RF, údaje súvahy, KOSIT čistenie nádob, podnety nadácie Zastavme korupciu dotaz, športové podujatia, športové vybavenie, vysporiadanie pozemkov Florparku, kultúrne akcie, osoba organizačne zodpovedná, susedské spory – riešenia, JSD – počet poskytnutých dávok a suma.

Interný systém prideľovania nie je upravený žiadnym predpisom, ale funguje efektívne, lehoty sú dodržiavané.

ZÁVER KONTROLY:

Mestská časť dodržiava ustanovenia zákona 211/2000 Z. z. , informácie sú poskytované v lehote a v rozsahu aký žiadateľ požaduje. Ak sú verejne prístupné aj odkazom na zverejnené údaje na webe.

2/ Kontrola všetkých vyplatených výplat za posledné 3 roky v zmysle uznesenia č. 425/2025

Uvedená kontrola bola zaradená do plánu na základe schváleného uznesenia. Kontrolu som vykonala v mesiacoch jún a júl, s cieľom minimalizovať prípadné chyby, ktoré by mohli mať finančný dopad na rozpočet mestskej časti.

Kontrolu som rozdelila na dve časti, na kontrolu obsahovej, vecnej časti, správnosti vyplácaných súm a na kontrolu správnosti bankových účtov, na ktoré boli odosielané výplaty za kontrolované obdobia.

Obdobie kontroly : posledné 3 roky t. j. od 1. 5. 2022 do 31. 5. 2025.

Kontrolované dokumenty:

- platové dekréty jednotlivých zamestnancov
- výpočet platu starostu, hlavnej kontrolórky a poslancov
- mesačné zostavy výplaty miezd za jednotlivé mesiace daného obdobia
- kontrola finančných transakcií za dané obdobie

Za uvedené roky som prekontrolovala platové dekréty a zaradenie zamestnancov do tabuliek, každý rok cca 23 -25 zamestnancov, výpočty plátov funkcionárov závislých od počtu obyvateľov mestskej časti a od priemernej mzdy v národnom hospodárstve, 36 zostáv plátov za dane obdobia a **MENOVITE 1500 ÚDAJOV ZA JEDNOTLIVÉ ROKY**. Overenie čísel účtov všetkých zamestnancov za každý mesiac kontrolovaného obdobia. Mesačné zostavy plátov za

jednotlivé mesiace kontrolovaného obdobia súhlasia s protokolom exportu finančných transakcií z účtu mestskej časti.

Mesačné zostavy platov a export finančných transakcií je overený spracovateľom, vedúcim zamestnancom a štatutárom mestskej časti.

Skontrolovala som všetky účty zamestnancov, poslancov, členov komisií, aj odchádzajúcich zamestnancov, resp. prijatých zamestnancov. V prípade, keď tieto náležitosti neboli písomnou súčasťou mzdovej agendy, vyžiadala som si údaje mailom mzdovej účtovníčky. Za celé kontrolované obdobie sa jednalo len o 3 prípady, zmeny čísel účtov.

KONTROLA OBSAHOVEJ, VECNEJ ČASTI, SPRÁVNOSTI VYPLÁCANÝCH SÚM.

ROK 2022 od 1. mája 2022

V roku 2022 boli prepočítané: plat starostu mestskej časti, hlavnej kontrolórky a poslancov, v zmysle zákona o platoch starostov miest a obcí, zákona 369/90 Zb. a schválených Zásad odmeňovania volených orgánov.

Za rok 2022 bol plat starostu vo výške 4 186 € plat hlavnej kontrolórky v zmysle zákona o obecnom zriadení 369/90 Zb. bol vo výške 777 € a odmena poslancov podľa uvedených zásad bola 389,50 €.

Zamestnanci miestneho úradu mali v roku 2022 upravené platy na základe schválenej valorizácie platov zamestnancov vo verejnej správe o 10 % od septembra 2022, a bola vyplatená jednorazová odmena 500 € každému zamestnancovi verejnej správy.

Prekontrolovala som zaradenie zamestnancov do valorizačnej tabuľky, výpočet jednotlivých zložiek platu a vystavené platové dekréty. Zamestnanci boli zaradení, resp. zaraďovaní v priebehu roka správne do jednotlivých tried a stupňov a na základe prepočtov a úpravy tabuľkových platov im boli vystavené platové dekréty.

ROK 2023

Koncom roku 2023 som skontrolovala zatriedenie a správny výpočet platov zamestnancov, starostu, zástupcu starostu a poslancov mestskej časti. V roku 2023 bola valorizácia platov o 10 % od januára 2023. **Správa o výsledkoch tejto kontroly bola predložená na rokovanie miestneho zastupiteľstva, uvádzam nasledovné podstatné náležitosti za rok 2023:**

Zamestnanci mestskej časti sú odmeňovaní na základe zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Volené orgány mestskej časti

Starosta mestskej časti má plat určený podľa zákona č. 253/1994 Z. z., poslancom mestskej časti patrí odmena podľa Odmeňovacieho poriadku volených orgánov a zástupcovi starostu plat v určenej výške t. j. priemerná mesačná mzda v NH za predchádzajúci kalendárny rok a násobok koeficientom 3,21 podľa počtu obyvateľov. **V danom roku 2023 to bolo 1304 € x 3,21 t. j. 4 186 €.**

Plat starostu bol schválený miestnym zastupiteľstvom uznesením č. 14/2022.

Zástupca starostu

Zástupca starostu má plat určený starostom v zmysle Zásad odmeňovania volených orgánov § 2 ods. 2.2 v súčasnej dobe vo výške 400 €.

Poslanci mestskej časti

Odmenu za vykonávanie svojej funkcie majú poslanci na základe Zásad odmeňovania volených orgánov § 3 ods. 3.2 vo výške 9,3 % z platu starostu, čím je každoročne zabezpečená valorizácia. Okrem toho

poslancovi patria príplatky za členstvo v MR a za výkon predsedu komisií a člena komisií miestneho zastupiteľstva. **V danom roku bola odmena je vo výške 389,50 € mesačne.**

Kontrolór mestskej časti

Plat kontrolóra je určený zákonom č. 369/90 Zb. § ods. 1 až 6 vo výške násobku priemernej mesačnej mzdy v NH x koeficient podľa počtu obyvateľov 2,24 x % úväzku 26,6 t. j. 777 €.

Prekontrolovala som výpočet všetkých platov volených orgánov a kontrolóra, výpočty, mzdové listy a ostatné personálne náležitosti – všetky platy a odmeny sú aktualizované a správne. Sú dodržiavané ustanovenia zákonov aj aktuálnych Zásad odmeňovania volených orgánov.

ROK 2024

V roku 2024 boli prepočítané: plat starostu mestskej časti, hlavnej kontrolórky a poslancov, v zmysle zákona o plate starostov miest a obcí, zákona 369/90 Zb. a schválených Zásad odmeňovania volených orgánov.

Za rok 2024 bol plat starostu vo výške 4 590,50 € plat hlavnej kontrolórky 852 € v zmysle zákona o obecnom zriadení 369/90 Zb. 852 € a odmena poslancov podľa uvedených zásad vo výške 9,3 % z platu starostu, t.j. 427 €.

Zamestnanci miestneho úradu nemali v roku 2024 upravené platy. Valorizácia nebola schválená vládou SR. Platy zostali na úrovni r. 2023, platové dekréty sa nemenili. Nové platové dekréty dostali len zamestnanci, ktorí v r. 2024 nastúpili do zamestnania.

Rok 2025

V roku 2025 boli prepočítané plat starostu, odmeny poslancov a plat hlavnej kontrolórky na základe novej výšky priemernej mzdy v NH a počtu obyvateľov. Počet obyvateľov bol kontrolovaný na čísla, ktoré sú v evidencii na ohlasovni miestneho úradu.

Po zistení pochybenia, nakoľko počet obyvateľov podľa Štatistického úradu klesol pod hranicu 20 000, bol opätovne prepočítaný plat starostu, poslancov a hlavnej kontrolórky. Preplatky boli zrazené v mesiacoch apríl a máj 2025.

Plat starostu je v tomto roku vo výške 4 282 €, plat hlavnej kontrolórky vo výške 795 € a odmena poslancov vo výške 398 €.

Prekontrolovala som všetky aktuálne účty osôb, na ktoré boli vytvorené zostavy exportu finančných údajov a zodpovedajúce sumy do 31. mája 2025. t.j. za 5 mesiacov aktuálneho roka.

Do 31. mája 2025 nebola valorizácia platov zamestnancov samosprávy, platové dekréty zostali na úrovni r. 2023. Všetkým zamestnancom bol vyplatený bonus vo výške 800 €, prostriedky boli poskytnuté štátom.

KONTROLA SPRÁVNOSTI BANKOVÝCH ÚČTOV

V jednotlivých rokoch t. j. od 1. mája 2022 do 31. 5. 2025 som prekontrolovala cca 1500 údajov o účtoch všetkých osôb, ktorým bola z účtu mestskej časti vyplácaná akákoľvek odmena.

ROK 2022 od 1. mája

V roku 2022 bola na výplatnej listine aj Mgr. Olšinárová ako zamestnanec, číslo účtu som prekontrolovala, rovnako aj zatriedenie a platový dekrét. Mgr. Olšinárová v danom roku zomrela.

Prekontrolovala som aj správnosť účtov poslancov JUDr. Cyril Betuš, Cuper Martin, Jura Branislav a Šimko Stanislav. Títo ukončili svoju poslaneckú činnosť v danom roku.

Skontrolovala som aj čísla účtov členov komisií MZ neposlancov Forrai Simon, Macková Irina, Eged Jozef, Szegedyová Ildikó a Žampáková Zorica. Výplaty na tieto účty boli v správnej sume v zmysle prepočtov a Odmeňovacieho poriadku volených orgánov.

Nezistila som žiadne pochybenie, resp. zaslanie platu na neexistujúceho zamestnanca, alebo na účet, ktorý nepatrí aktuálnym osobám poberajúcim príjem od mestskej časti. Neboli zaslané ani príjmy, ktoré by nezodpovedali aktuálnym platovým dekrétom, resp. výpočtom v zmysle zákona.

ROK 2023

V danom roku ukončila pracovný pomer JUDr. Vojačková Diana, ročné zúčtovania bolo v mesiaci marec zamestnancom, ktorí skončili pracovným pomer Hercegová Erika, Tkáčiková Mária a kontrolórka JUDr. Slunéčková Ľudmila. Ani na jeden z účtov týchto zamestnancov nebol ďalej posielaný plat. Rovnako ukončený PP bol u údržbárov Kašper Rudolf, Lazur Kamil, Bančanský M. – ukončenie v skúšobnej dobe, Szabo Július, Ing. Geletková Daniela, členovia komisií MZ. V zostavách finančných transakcií daného roka figuruje aj Mgr. Stanislav Takáč, právna pomoc, zamestnanec MMK.

Skontrolovala som každý mesiac v r. 2023 čísla účtov aktuálnych zamestnancov a volených predstaviteľov a porovnávala ich s účtami v osobnej dokumentácii aj reálnu výšku príjmov zasielaných na osobné účty.

Nezistila som žiadne pochybenie, resp. zaslanie platu na neexistujúceho zamestnanca, alebo na účet, ktorý nepatrí aktuálnym osobám poberajúcim príjem od mestskej časti. Neboli zaslané ani príjmy, ktoré by nezodpovedali aktuálnym platovým dekrétom, resp. výpočtom v zmysle zákona.

ROK 2024

V roku 2023 odišla do dôchodku Ing. Rajňáková, v r. 2024 sa v mesiaci marec vyskytlo jej číslo účtu ročné zúčtovanie dane, rovnako aj údržbár M. Hrinko. V priebehu roka 2024 v 09/2024 ukončil pracovný pomer Ján Urban a Kolyibár, PHDr. Nikola Hrubovčáková odišla na materskú dovolenku. Na žiadny z ich účtov neboli zasielané finančné prostriedky po ukončení pracovného pomeru, resp. po odchode na materskú dovolenku.

Skontrolovala som každý mesiac v r. 2024 čísla účtov aktuálnych zamestnancov a volených predstaviteľov a porovnávala ich s účtami v osobnej dokumentácii aj reálnu výšku príjmov zasielaných na osobné účty.

Nezistila som žiadne pochybenie, resp. zaslanie platu na neexistujúceho zamestnanca, alebo na účet, ktorý nepatrí aktuálnym osobám poberajúcim príjem od mestskej časti. Neboli zaslané ani príjmy, ktoré by nezodpovedali aktuálnym platovým dekrétom, resp. výpočtom v zmysle zákona.

ROK 2025 do 31. mája

Okrem účtov všetkých aktuálnych zamestnancov v zostavách exportu finančných údajov sú aj účty zamestnankýň JUDr. Sabovej a Mgr. Buriánkovej, ktoré odišli ku koncu r. 2024, ale v roku 2025 sa im robilo ročné zúčtovanie v mesiaci marec 2025. Ďalej na účty bývalých zamestnankýň neboli posielané žiadne ďalšie finančné prostriedky.

Nezistila som žiadne pochybenie, resp. zaslanie platu na neexistujúceho zamestnanca, alebo na účet, ktorý nepatrí aktuálnym osobám poberajúcim príjem od mestskej časti. Neboli zaslané ani príjmy, ktoré by nezodpovedali aktuálnym platovým dekrétom, resp. výpočtom v zmysle zákona.

INTERNÁ KONTROLA na úrade mestskej časti

Zamestnanci a štatutár mestskej časti Košice Sídliisko Ťahanovce vykonáva podľa zákona č. 357/2015 Z. z. na základe vypracovanej vnútornej smernice **kontrolu VŠETKÝCH finančných operácií, okrem iných aj: overenie správnosti vydaných platových dekrétov, zatriedenie zamestnancov do platových stupňov a tried, každomesačný výpočet miezd a ich súlad s rozpočtom mestskej časti. Keďže sa výplata platov vykonáva elektronicky na základe vygenerovaných zostáv, ich opodstatnenie a finančnú kontrolu vykonáva vedúci ekonomického oddelenia a štatutár mestskej časti.**

Každá jednotlivá operácia podlieha kontrole v zmysle zákona na jednotlivých dokladoch s uvedením mena zamestnanca, dátumu uskutočnenia finančnej kontroly, podpisu zodpovedného zamestnanca atď.

Je zabezpečený systém viacúrovňovej kontroly.

Zamestnanca, ktorý zadáva výpočet miezd, kontroluje:

- a/ vedúci zamestnanec /overuje súlad s rozpočtom/ sleduje čerpanie rozpočtu v priebehu celého roka
- b/ účtovník mestskej časti, ktorý mesačne zúčtováva uskutočnenú výplatu miezd
- c/ starosta mestskej časti

Kontrola sa nevykonáva formálne, ale vecne sa overuje súlad s rozpočtom, ktorý je sledovaný aj čerpaním rozpočtu. Toto sa predkladá na zasadnutia zastupiteľstva štvrťročne.

Počet zamestnancov miestneho úradu za kontrolované roky je cca 23. Počet poslancov 12, resp. 13 v roku 2022. Počet ľudí, ktorým sa robí výplata je nízky. Rozúčtovanie platov, odmien, poslaneckých odmien, odmien členov komisií je vykonávané každý mesiac. Účtovníčka, ktorá účtuje mzdy, vie koľko, ktorý zamestnanec zarába, aké sú odmeny poslancov a členov komisií a starostu na daný rok. Vedúca ekonomického oddelenia sleduje mesačný objem platov zúčtovaných do účtovníctva a ho dôkladne mesačne kontroluje. **Tzv. kontrola rozpočtom.**

ZÁVER KONTROLY:

Po preverení všetkých údajov za kontrolované obdobie 3 rokov, konštatujem, že mestská časť nevyplatila:

- žiadne neoprávnené finančné prostriedky na odídenných zamestnancov
- žiadne sumy, ktoré by neboli v súlade s priznanými platovými dekrétmi, resp. zákonnými výpočtami
- žiadne finančné prostriedky na fiktívnych zamestnancov resp. na fiktívne účty

3/ STANOVISKO K ČERPANIU ROZPOČTU ZA I. POLROK 2025

Celkové príjmy rozpočtu mestskej časti sa plnia na 53,74 %, ich výška dosiahla 700 273,87 €, kapitálové príjmy v r. 2025 nie sú.

Výdavková časť rozpočtu , rozpočtované bežné výdavky tvoria 495 935,89 € t.j. 42,52 % schváleného rozpočtu.

Okrem týchto výdavkov cez rozpočet mestskej časti prechádzajú výdavky na evidenciu obyvateľstva, transfer Ukrajina – príspevok na ubytovanie odídencov, čo sa týka príjmovej aj výdavkovej časti.

Kapitálové výdavky sú čerpané na 21,22 %, a to na obstaranie projektovej dokumentácie, zriadenie malého trhoviska, doplnenie herných prvkov ihrísk a na kamerový systém.

Výdavky v kapitole 01.1.1 sú na úrovni 45,34 % vo výške 418 087,24 €.

Porovnaním príjmov a výdavkov za I. polrok 2024 vychádza prebytok vo výške 100 236,90 € a preto navrhujem uvedený materiál prerokovať na zasadnutí miestneho zastupiteľstva a schváliť.

4/ STANOVISKO K 3. ZMENE ROZPOČTU NA R. 2025

Návrh zmeny rozpočtu v časti príjmov je z dôvodu navýšenia transferov zo ŠR na poukázanie fin. prostriedkov vo výške 800 €/zamestnanec a zvýšenie transferu z rovnakého dôvodu na zamestnanca obce vykonávajúceho prenesený výkon štátnej správy.

Celkový rozpočet príjmov sa týmto navýši na sumu 1 324 951,31 €

V oblasti výdavkov rozpočtu je navrhnutá úprava – zníženie objemov – v Programe 1.1. Výkon funkcie starostu, poslancov MZ a hlavného kontrolóra, nakoľko došlo k prepočítaniu a úprave platov. Znížil sa počet obyvateľov MČ, čo má vplyv na výpočet.

Ďalej sú navrhnuté úpravy výdavkov na servis – príprava kúpnych zmlúv, vysporiadanie pozemkov, bežná údržba verejnej zelene, presun objemov v podprograme 1.8 Projekty, po-realizačné zamerania, zvýšenie výdavkov v programe 6 Prostredie pre život, zrušenie podprogramu 6.10 Oprava basketbalového ihriska Sofijská Varšavská, zvýšenie prostriedkov v podprograme 7.1 Civilná ochrana

V programe 9 Podporná činnosť je navrhovaná zmena – zvýšenie výdavkov na odmeny zamestnancov, suma 800 €/zamestnanec.

Je navrhované zvýšenie výdavkov na údržbu prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky, zvýšenie mzdových nákladov z dôvodu plánovaného navýšenia počtu údržbárov a zvýšenie finančného príspevku na stravovanie.

Celkové navýšenie bežných výdavkov je na sumu 1 186 730,00 €.

Výška kapitálových výdavkov sa nemení.

Prebytok rozpočtu po všetkých úpravách a navýšení prevodov prostriedkov z RF bude 112 060,25 €. Na základe uvedeného navrhujem uvedenú zmenu prerokovať a schváliť na zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Ing. Helena Badaničová

