

Odborný pracovník - referát kultúry, športu a spolupráce s verejnosťou

Miesto výkonu práce: Mestská časť Košice-Sídlisko Ťahanovce, Miestny úrad, Americká trieda 15, Košice

Mzdové podmienky: v súlade so zákonom 553/2003 Z.z. v platnom znení

Doba trvania pracovného pomeru: na dobu určitú s možnosťou predĺženia PP

Termín nástupu: 2.1.2024 (v mesiaci december potrebné zaškolenie sa)

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- Redakčná príprava novín a tlačených publikácií,
- Tvorba novinových článkov
- Tvorba grafiky a vyhotovovanie plagátov,
- Príprava podkladov pre slávnostné akty a verejné vystúpenia
- Príprava podkladov pre konanie miestnych zastupiteľstiev, vyhotovovanie zápisov
- Zabezpečenie povinného zverejňovania dokumentov
- Správa obsahovej časti webového sídla a sociálnych sietí mestskej časti
- Príprava kultúrnych a športových podujatí
- Osvedčovanie podpisov a listín
- Ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou mestskej časti

Zamestnanecké výhody, benefity

- príspevok na stravu zamestnanca
- príspevok do DDP
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- príspevok pri životných a pracovných jubileách podľa KZ

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- dobrý zdravotný stav
- ovládanie práce s PC, MS Office a odbornými programami
- chuť učiť sa nové veci
- komunikatívnosť, analytické myslenie, chuť pracovať v kolektíve a rozširovať svoje schopnosti a vzdelávať sa
- schopnosť sa prispôbiť
- časová flexibilita
- pozitívny vzťah k samospráve a dobrovoľníckej činnosti
- grafické programy a výborná úroveň slovenského jazyka a gramatiky
- kultivovaný prejav
- prax v oblasti samosprávy vítaná, nie je však potrebná
- presnosť, zodpovednosť, samostatnosť, rozhodnosť
- chuť zlepšovať úroveň samosprávy

Vzdelanie: minimálne VŠ I. stupňa

Dĺžka praxe: nevyžaduje sa, ale je vítaná

Informácie:

V prípade, ak spĺňate vyššie uvedené požiadavky, prosím zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis s motivačným listom do 10.11.2023. Budeme kontaktovať iba vybraných uchádzačov, pozvánkou na osobný pohovor. Ďakujeme a tešíme sa na prípadnú spoluprácu.

Kontakt: telefón 0911777042

e-mail: prednostamu@tahanovce.sk